

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che, qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne potrà dare comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale è obbligo del responsabile del procedimento porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale rappresentante)

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale rappresentante)

Il sottoscritto _____, quale commercialista della sopra indicata impresa, certifica la corrispondenza di quanto sopra dichiarato alle scritture contabili della medesima impresa.

(Luogo e data)

Firma del commercialista
dell'impresa

ALLEGATI:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE;**
- **VISURA CAMERALE DELL'IMPRESA RICHIEDENTE.**

*La domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cassola **entro le ore 12,30 del 6 luglio 2020** tramite:*

mail: protocollo@comune.cassola.vi.it

pec: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it

*consegna manuale all'ufficio protocollo nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30
e il lunedì e il mercoledì dalle 17:00 alle 18:00.*